

# 河北水利电力学院文件

校字〔2019〕5号

## 河北水利电力学院 关于印发《河北水利电力学院外聘专家劳务 费发放管理暂行办法》的通知

各部门、各单位：

《河北水利电力学院外聘专家劳务费发放管理暂行办法》已经于2019年1月20日学校校长办公会审议通过，现印发给你们，请结合本部门、本单位实际，认真贯彻落实。

河北水利电力学院

二〇一九年一月二十一日





# 河北水利电力学院学报

第 31 卷 (2019) 第 1 期

河北水利电力学院学报

《河北水利电力学院学报》2019 年第 1 期  
《学报》编辑部

（内部发行）

《学报》编辑部

《学报》编辑部

《学报》编辑部

河北水利电力学院

二〇一九年一月二十一日

河北水利电力学院党政办公室

2019 年 1 月 21 日印



# 河北水利电力学院

## 外聘专家劳务费发放管理暂行办法

为进一步规范学校外聘专家经费发放，根据上级有关文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

一、外聘专家是指经学校同意以完成某一专项工作为目的而聘请的学校编制外工作人员。

二、聘用单位填写《聘请校外专家经费申请表》（见附件一），待专项工作开展完毕后，按照校字〔2018〕号文件规定的审批权限，填写《聘请校外专家经费发放表》（见附件二），并将附件一与附件二上传网上报销系统，做为发放外聘专家劳务费的附件。

### 三、发放标准

（一）以学校名义邀请外聘专家：副高职专业技术人员每半天（税后）不超过 1000 元；正高职专业技术人员每半天（税后）不超过 2000 元；全国知名专家或院士每半天（税后）不超过 3000 元。

（二）以中层单位邀请外聘专家讲座、专业论证等：500 元/次/人。

（三）校外实习外聘人员讲课：200 元/人/次。

（四）外聘兼职教师到校授课：由人事处核定标准。

（五）其他专家费，参照执行



四、本规定自 2019 年 1 月 1 日开始执行，原〔2018〕5 号《外聘人员劳务费发放办法（试行）》文件做废，由财务处负责解释。



## 附件 1: 河北水利电力学院聘请校外专家经费申请表

(单面打印, 请仔细阅读填表说明)

|  |                                  |      |        |     |   |       |      |
|--|----------------------------------|------|--------|-----|---|-------|------|
| 邀请人  |                                  | 所在单位 |        |     |   |       |      |
| 校外专家来访信息   |                                  |      |        |     |   |       |      |
| 项目名称   |                                  |      |        |     |   |       |      |
| 沧州停留期限   | 年                                | 月    | 日至     | 年   | 月 | 日     | 共__天 |
| 日程安排: 第一天: 上午_____、下午_____ .....   |                                  |      |        |     |   |       |      |
| 邀请理由、目的、预期效益: (可单独附后)  |                                  |      |        |     |   |       |      |
| 经费: 1. 城市间交通费:    2. 住宿费:    3. 餐费:    4. 工薪/讲课费/补贴:    5. 其他(请写明细)    总计: |                                  |      |        |     |   |       |      |
| 所在单位审批意见   | 签字 _____ (盖中层单位章)<br>年    月    日 |      |        |     |   |       |      |
| 分管校领导意见  | _____<br>年    月    日             |      |        |     |   |       |      |
| 校长意见   | _____<br>年    月    日             |      |        |     |   |       |      |
| 校外专家个人基本信息 (不够可另附纸)  |                                  |      |        |     |   |       |      |
| 姓 名  |                                  | 性 别  |        | 职 称 |   | 身份证号码 |      |
| 工作单位   |                                  |      |        |     |   |       |      |
| 联系方式   | 电话:                              | 手机:  | Email: |     |   |       |      |

**填表说明:**

1. 以中层单位名义邀请的校外专家讲课、评审、讲座等, 只需分管校领导签字; 以学校名义邀请的, 还需校长签字;
2. 校外专家到我校, 可参照我校差旅费管理办法据实报销城市间交通费, 报销时需提供公务卡刷卡记录或外专自行购买的付款凭证, 如无以上凭证, 请写“校外专家旅费的情况说明”。
3. 工薪/讲课/补贴: 三选一, 标准见校字【2018】XX号文件(学校外聘人员劳务费发放办法)。
4. 请提前5天将申请表填写完成, 原件请签字盖章并后随其他报销材料一并提交。



附件 2: 河北水利电力学聘请校外专家经费发放表

|       |  |      |  |      |  |
|-------|--|------|--|------|--|
| 专家姓名  |  | 工作单位 |  |      |  |
| 职级    |  | 身份证号 |  |      |  |
| 项目名称  |  |      |  |      |  |
| 联系方式  |  |      |  |      |  |
| 卡号    |  |      |  |      |  |
| 开卡行名称 |  |      |  |      |  |
| 税前收入  |  | 应纳税额 |  | 税后收入 |  |
| 领款人签字 |  |      |  |      |  |
| 备注    |  |      |  |      |  |

注：开卡行名称需写到支行名称，如农行沧州西环支行

经办人：

年 月 日

中层单位领导签字：

年 月 日

分管校领导签字：

年 月 日