附件2

# 河北水利电力学院票据丢失报销申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 职务 |  | 身份证号 |  |
| 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 同行人员 |  |
| 丢失票据类型 | □ 发票□ 车票、船票、机票等交通票据□其他票据  |
| 丢失票据金额 |   | 票据编号 |  |
| 申请理由（包括票据遗失时间、地点、原因、经过等）：  申请人签名： 年 月 日同行人员签名： 年 月 日 |
| 中层单位意见 负责人签字 单位盖章 年 月 日 |
| 分管校领导意见  年 月 日 |
| 备注：1、请认真填写申请表，签字、盖章有效后作为附件交财务处办理报销手续。2、需向出票单位取得原始凭证存根联或记账联复印件，并加盖出票单位发票专用章。 |