

# 河北水利电力学院文件

校字〔2019〕63号

---

## 河北水利电力学院 关于印发《河北水利电力学院普通全日制学生 收费工作实施办法》的通知

各部门、各单位：

现将《河北水利电力学院普通全日制学生收费工作实施办法》  
印发给你们，请认真贯彻落实。



---

河北水利电力学院党政办公室

2019年10月16日印发

---

# 河北水利电力学院

## 普通全日制学生收费工作实施办法

**第一条** 为进一步加强学校收费管理，规范各类收费行为，维护学校和学生的合法权益，根据河北省财政厅教育厅物价局《关于进一步规范高校收费管理的通知》（冀价行费〔2008〕42号）等有关行政事业性收费管理的规定，特制定本办法。

**第二条** 学校收费的项目和标准，严格按河北省物价局、财政厅、教育厅的文件执行，任何部门不得向学生收取其他费用。

**第三条** 本办法适用于我校普通全日制本专科生。

**第四条** 财务处是收费管理工作的主管部门，负责收费项目的立项、收费标准的报批、收费时间的安排、收费工作的组织、收费数据信息的提供和日常管理工作。

**第五条** 学生处、教务处和各学院等部门，按照各自职责将督促学生缴费工作列入日常工作，招生就业处和后勤管理处等其部门协助财务处做好收费工作。

**第六条** 学生缴费：

（一）在校生缴费。在每学年结束（学生放暑假）前，财务处打印新学年缴费通知，由各学院发给每个学生。学生按规定时间足额缴费。

（二）新生缴费。招生就业处完成招录后，提交准确的学生信息库交二级学院，二级学院在接到新生信息后，一周内将分班

情况报财务处。财务处根据收费项目和标准，打印学生缴费手册，随录取通知书寄给新生。新生按缴费手册的要求进行缴费。

**第七条** 财务处定期向各学院及有关单位提供缴费信息，通报学生缴费情况。

**第八条** 学生处负责学生学费的缓交、减免和助学贷款工作。切实帮助家庭经济困难的学生解决学习和生活的困难，保证学生不因经济原因而中断学业。

**第九条** 助学贷款。各学院应协助学生处组织好经济困难学生办理助学贷款手续。学生处将到账的学生贷款信息适时转财务处，财务处负责将学生贷款结转学生学费。

**第十条** 根据河北省教育厅、财政厅、物价局冀价行费冀教财〔2003〕17号文件和〔2008〕42号文件相关规定，退还学生学费和住宿费。

（一）对因故退学或提前结束学业的学生，学校应根据学生实际学习时间，按月计退剩余的学费和住宿费，在校时间不足一月的，按一月计算，每学年按10个月计算。

（二）对于经学校复查不符合国家招生规定、弄虚作假、徇私舞弊的学生，无论何时查实，均取消其入学资格或学籍，不退还学费和住宿费。对于体检复查中发现患有严重疾病，不能继续在校学习的新生，退还全部学费和住宿费。

（三）休学和复学。按规定休学的学生，不予退费，复学后按所在班级学生的学费、住宿费标准实行多退少补。

(四) 转专业。经学校批准转专业的学生，按实际所学专业标准缴费，实行多退少补。

(五) 按照学籍管理规定被开除学籍的，以及擅自离校被取消学籍的不予退费。

**第十一条** 学生集中收费结束后，对缴费率低于规定标准的学院，给予处罚。

(一) 每年两次统计缴费率，当年年底学生缴费率低于 90%，扣减学院下一年度公用经费的 10%，次年 5 月 10 日学生缴费率低于 100%，扣减学院当年度公用经费 0.5 万元，补充学校经费，并通报全校。

(二) 当年年底学生缴费率达到 100%，下一年度公用经费奖励 1 万元。

(三) 学生缴费率等于：学院在校生缴费总额除以在校生应缴费总额乘以 100%。

**第十二条** 学生确因实际困难不能按时、按标准缴费的，可以申请缓交，先行办理注册；未经批准不按时、按标准缴费的，视为欠费，不予注册。

**第十三条** 本办法自发布之日起执行，由财务处负责解释。

